

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA DI OSIO SOTTO

Finalità

1. La Commissione Mensa Scolastica esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati nelle refezioni scolastiche in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche, avendo quale immediato e diretto riferimento sulle tematiche nutrizionali la figura della dietista.
2. Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.
3. Può esprimere il proprio parere sulla funzionalità ed igienicità dei locali di cottura e di somministrazione dei cibi e sul rispetto delle norme igieniche e comportamentali da parte del personale a ciò preposto.
4. Collabora con l'Amministrazione comunale nel controllare e valutare la qualità del servizio anche attraverso schede di valutazione, per quanto concerne la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato d'appalto, e per quanto riguarda l'accettabilità del pasto.
5. Per il corretto esercizio delle sue funzioni, la Commissione Mensa Scolastica ha come unici interlocutori la Dietista e l'Amministrazione Comunale.
6. Svolge un compito educativo a supporto degli educatori scolastici e del gestore ed in particolare collabora con gli insegnanti dei diversi ordini di scuola alla settimana della salute.

Costituzione e requisiti

1. La Commissione Mensa Scolastica è costituita dai genitori di utenti del servizio di refezione scolastica di Osio Sotto e da una rappresentanza del corpo docente dell'Istituto Comprensivo. E' possibile accettare la candidatura di genitori i cui figli non usufruiscono del servizio solo nel caso in cui non si raggiunga il numero necessario per il completamento della stessa.
2. Per poter svolgere al meglio il propri compiti, è auspicabile che i membri della Commissione vengano formati adeguatamente attraverso materiale didattico e/o corsi di formazione predisposti dall'ASL.
3. Solo per quanto concerne l'assaggio dei cibi, la Commissione Mensa Scolastica può avvalersi di altri genitori messi a disposizione solo per questo incarico.

Composizione, nomina e durata

1. La Commissione Mensa Scolastica di Osio Sotto ha durata corrispondente all'anno scolastico ed è composta da:
 - quattro rappresentanti dei genitori della scuola d'Infanzia
 - quattro rappresentanti dei genitori della scuola primaria
 - un rappresentante dei genitori della scuola secondaria di primo grado
 - due membri supplenti (un genitore per la scuola d'infanzia ed uno per la primaria)
 - quattro insegnanti delle scuole interessate.
2. I membri vengono nominati dal Dirigente Scolastico sulla base delle candidature raccolte durante le riunioni di intersezione/interclasse d'inizio anno scolastico.
3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa viene comunicato dalla Direzione Scolastica all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà ad inviarlo al gestore del servizio e all'ASL.
4. Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà ad informare il Dirigente Scolastico.
5. La Commissione Mensa può presentare nuove candidature che verranno nominate dal Dirigente Scolastico.

6. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione di tutti i membri eletti copia del regolamento in vigore con allegata una copia del capitolato speciale d'appalto.

Modalità di funzionamento

1. La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.
2. Nomina al suo interno un responsabile effettivo più uno supplente che fungono da rappresentanti e coordinatori dell'attività della Commissione stessa.
3. Si riunisce almeno una volta a trimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dal Dirigente scolastico.
4. L'Amministrazione Comunale si impegna ad incontrare i componenti la Commissione almeno una volta per anno scolastico, allo scopo di raccogliere istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso. L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato a cura del responsabile del settore presso il Comune entro sette giorni dalla data fissata per la riunione.
A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica. Con invito scritto può essere richiesta altresì la partecipazione di rappresentanti dell'ASL che decideranno di presenziare sulla base dell'ordine del giorno. Per ogni riunione sarà redatto apposito verbale.
5. Attraverso il suo responsabile o delegato, la Commissione Mensa intrattiene stretti rapporti con tutti gli organismi scolastici dove sia presente la componente genitori e con il Comitato Genitori per tutti gli aspetti di competenza.
6. Il responsabile della Commissione Mensa si impegna a conservare e a trasmettere a fine mandato tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta.

Modalità di comportamento

1. Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività.
2. La visita al centro cottura/cucina e dispensa è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due, a rotazione tra i membri nominati. Durante il sopralluogo devono essere messi a disposizione dei rappresentanti camici monouso e copricapi adeguati.
3. L'assaggio dei cibi, che devono essere predisposti dal personale della Mensa Scolastica, avviene nel refettorio, ed è consentito ad un numero di rappresentanti non superiore a due in ogni giornata. I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari né assaggiare cibi nel locale cucina.
4. Per ciascun sopralluogo effettuato ai locali di cucina e dispensa, nonché al refettorio, i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione (allegati 1 e 2).
5. I verbali riassuntivi delle schede di valutazione devono essere trasmessi all'Amministrazione Comunale ogni tre mesi, a meno di problemi urgenti da risolvere.

Norme igieniche

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la preparazione e la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.
3. I membri della Commissione Mensa, prima di accedere ai locali delle cucine, della dispensa e del refettorio, devono provvedere al lavaggio igienico delle mani. Devono astenersi dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale. Non sono autorizzati ad utilizzare i servizi igienici riservati al personale.

